

POLITICA PER LA PARITA' DI GENERE

S.A.C.S. S.R.L. si impegna fermamente, con il supporto e la guida del Comitato Guida per le Pari Opportunità, a promuovere e sostenere i principi di parità di genere, diversità e inclusione. In linea con tali valori, l'azienda ha implementato e mantiene attivo il Sistema di Gestione per la Parità di Genere, conforme alla UNI/PdR 125:2022.

La Direzione Aziendale, inoltre, considera di rilevanza strategica migliorare continuamente l'operatività e la propria immagine nei seguenti ambiti:

COSTRUZIONE E RISTRUTTURAZIONE DI EDIFICI CIVILI. PROGETTAZIONE, INSTALLAZIONE E MANUTENZIONE DI IMPIANTI ELETTRICI, CONDIZIONAMENTO, CABLAGGI STRUTTURATI E TRASMISSIONE DATI. INSTALLAZIONE E MANUTENZIONE DI IMPIANTI PER LA TRASFORMAZIONE DI ENERGIA ELETTRICA MT/BT, IDRICO-SANITARI E RILEVAZIONE FUMI. MANUTENZIONE DI OPERE COMPLEMENTARI ALLE STRADE E ALLE FOGNATURE.

S.A.C.S. S.R.L., si pone i seguenti obiettivi:

- garantire il rispetto delle normative nazionali e internazionali vigenti, nonché degli impegni assunti con le parti interessate.
- Promuovere e diffondere la cultura della parità di genere tra tutte le risorse, assicurando che siano trattate con dignità, rispetto ed equità in ogni momento.
- Creare un ambiente di lavoro inclusivo, collaborativo, solidale, trasparente e aperto all'ascolto di tutto il personale.
- Applicare politiche di prevenzione di ogni forma di abuso e/o molestie di tipo fisico, verbale e/o digitale nelle relazioni di lavoro interne ed esterne, al fine di garantire un ambiente di lavoro rispettoso di ogni diversità, compresa quella di genere.
- Applicare politiche di comunicazione interna ed esterna volte a perseguire la parità di genere, valorizzare la diversità e supportare l'empowerment femminile.
- Supportare la parità di genere in tutte le fasi del rapporto lavorativo, per quanto concerne il processo di selezione, assunzione, accesso alla formazione, retribuzione, sistemi di welfare, gestione della carriera, equità salariale, valutazione e sviluppo professionale.

S.A.C.S. S.R.L., integra i propri obiettivi nel Piano Strategico, focalizzandosi sulle aree chiave definite dalla UNI/PdR 125:2022, ovvero cultura e strategia, governance, processi HR,

opportunità di crescita ed inclusione delle donne in azienda, equità remunerativa per genere, tutela della genitorialità e conciliazione vita/lavoro.

S.A.C.S. S.R.L., si impegna a:

- promuovere un ambiente di lavoro in cui sia garantito, per tutte le parti interessate, il rispetto della parità di genere, l'assenza di ogni forma di discriminazione di genere, l'inclusione e la non discriminazione;
- adottare una politica di tolleranza zero verso qualsiasi forma di abuso e violenza, comprese le molestie sessuali.

Tutte le parti interessate possono effettuare segnalazioni e/o reclami, anche in forma anonima, in relazione a qualsiasi evento in contrasto con i principi della parità di genere, attraverso i seguenti canali:

- **E-mail:** reclami@sacssrl.it ;
- **Cassetta segnalazioni e/o reclami:** presente nei luoghi di lavoro, utilizzando il modulo di segnalazione, anche in forma anonima;
- **Posta:** all'indirizzo S.A.C.S. S.R.L. - VIA DOMENICO DE ROBERTO, 44 - 80143 - NAPOLI (NA) - indicando sulla lettera "all'attenzione del Comitato Guida per le Pari Opportunità e/o del Responsabile del Sistema per la Parità di Genere/segnalazione riservata";
- **Comunicazioni verbali/scritte:** indirizzate al Comitato Guida per le Pari Opportunità e/o al Responsabile del Sistema per la Parità di Genere, i quali devono garantire l'anonimato del segnalante.

Inoltre, S.A.C.S. S.R.L. dichiara di:

- aver istituito il Comitato Guida per le Pari Opportunità e di aver nominato un Responsabile del Sistema per la Parità di Genere;
- aver stanziato delle risorse per il conseguimento degli obiettivi previsti nel Piano Strategico.

In riferimento **alle risorse umane, all'opportunità di crescita e inclusione e all'equità remunerativa** l'azienda dichiara che:

- garantisce la partecipazione equa e paritaria a percorsi di formazione e di valorizzazione del personale, inclusi corsi sulla leadership, per entrambi i sessi;
- vengono svolti corsi di formazione durante l'orario di lavoro relativi ai temi della parità di genere e dell'inclusione;
- garantisce la mobilità interna e di successione del personale a posizioni manageriali coerenti con i principi di un'organizzazione inclusiva e rispettosa della parità di genere;
- garantisce che i generi siano equamente rappresentati durante le riunioni;

- garantisce che non ci sia differenziale retributivo, a parità di livello, in base al genere;
- garantisce promozioni, avanzamenti di carriera e componenti variabili sullo stipendio indistintamente dal genere dei dipendenti.

Per quanto concerne la **tutela genitorialità e conciliazione vita-lavoro, S.A.C.S. S.R.L.**

- non costituisce alcun ostacolo alla genitorialità, supportando la maternità e la paternità, garantendo ai propri dipendenti il congedo di maternità e paternità, senza distinzioni;
- la maternità e la paternità sono sostenute da programmi di formazione, informazione e re-inserimento e ri-orientamento;
- assicura il mantenimento del medesimo livello retributivo ed il diritto alla protezione del posto di lavoro, al rientro dalla maternità, paternità e congedo parentale;
- favorisce misure di “work-life balance” a tutto il personale, a prescindere dal genere.

La Direzione, con il supporto del Comitato Guida per le Pari Opportunità, si impegna a diffondere la propria Politica a tutte le parti interessate e a formare, sensibilizzare e responsabilizzare i propri dipendenti e partners per assicurare che i processi aziendali vengano gestiti in modo adeguato al fine di ottenere i migliori risultati in termini di parità di genere e inclusione.

Per il raggiungimento degli obiettivi posti, viene coinvolto il personale a tutti i livelli incoraggiando suggerimenti per il miglioramento continuo e ponendo come obiettivi dei traguardi misurabili; inoltre viene assegnato al Responsabile del Sistema per la Parità di Genere, unitamente al Comitato Guida per le Pari Opportunità, il compito di tradurre in operatività la politica in merito alla parità di genere, definendone le modalità di attuazione e verificandone l'efficienza e l'efficacia applicativa.

A tale funzione sono quindi conferite l'autorità, l'autonomia e i mezzi necessari a identificare i problemi connessi e ad individuare le opportune azioni correttive per il miglioramento del Sistema di Gestione per la Parità di Genere.

Napoli, 03/10/2023

La Direzione